



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

De Kangoeroe (KDV)

Pinksterbloem 36

7322 GV Apeldoorn

Registratienummer 157505534

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	22-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-09-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>11</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>13</b>
OPVANGGEGEVENS .....	13
GEGEVENS HOUDER .....	13
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>13</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	13
PLANNING .....	13
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>14</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze opvanglocatie is in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Verklaringen Omtrent Gedrag en diploma's;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn in overleg en opdracht van de gemeente, een aantal nieuwe kwaliteitseisen onderzocht en beschreven.

Het betreft nieuwe eisen binnen het onderdeel:

- Personeel en groepen; de pedagogisch beleidsmedewerker.

Tot slot is op basis van een steekproef een onderdeel van het veiligheidsbeleid getoetst.

## Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) de Kangoeroe is een kinderdagverblijf gelegen in Apeldoorn Noord-Oost. Bij KDV de Kangoeroe worden kinderen opgevangen in horizontale groepen en wordt er ontwikkelingsgericht gewerkt.

Het KDV staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 96 kindplaatsen.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op deze locatie en houdt hier kantoor. De eigenaar van het kinderdagverblijf heeft zich coöperatief opgesteld tijdens het inspectiebezoek.

### **Inspectiegeschiedenis**

Jaarlijks onderzoek 2016: Er is een tekortkoming vastgesteld op het domein 'Personeel en groepen'.

Nader onderzoek 2017: De tekortkoming die is vastgesteld bij het jaarlijks onderzoek in 2016 blijkt hersteld. Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Jaarlijks onderzoek 2017: Op het onderdeel 'Veiligheid en gezondheid' zijn tekortkomingen geconstateerd.

Nader onderzoek 2017: De tekortkomingen vastgesteld bij het jaarlijks onderzoek in 2017 zijn hersteld door de houder. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Jaarlijks onderzoek 2018: Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

### **Bevindingen**

Tijdens de huidige inspectie is gebleken dat kinderdagverblijf De Kangoeroe voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk betreft een beoordeling van het pedagogisch klimaat van het kindercentrum.

Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft de pedagogische werkwijze beschreven in de volgende documenten: Een algemeen pedagogisch beleidsplan en een informatieboekje per stamgroep. In het informatieboekje per stamgroep staat de locatiegebonden werkwijze per stamgroep beschreven. De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het beleid. Tijdens teamvergaderingen komen doorlopend onderwerpen vanuit het pedagogisch beleid aan bod.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleid. Er vindt periodiek een teamoverleg plaats waarbij pedagogische zaken, zoals het beleid en omgang met de kinderen, aan de orde komen.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid zoals is vastgelegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan en in het informatieboekje per stamgroep.

### **Pedagogische praktijk**

#### **In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

#### Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de middag plaats in alle stamgroepen.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Tafelmoment;
- Verzorgings- en voedingsmomenten;
- Spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
- Voorleesmoment.

Uit de praktijkobservatie en het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat ze op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid van het KDV. Het pedagogisch handelen op het KDV wordt met de leidinggevende en beroepskrachten besproken en geëvalueerd tijdens de maandelijkse vergadering.

### **A. Waarborging van emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

#### Observatie

De beroepskrachten zijn sensitief aanwezig en reageren passend op de signalen die de kinderen aangeven. Ze benoemen bij de kinderen wat ze doen en wat er gaat gebeuren. Als een beroepskracht een baby in de box legt na de voeding zegt ze: "Even liggen schat, mag je even spelen." En: "Ben je wakker? Lekker geslapen? Gaan we even aankleden en zo lekker eten en drinken." Tijdens de spelactiviteiten bij de peuters vragen de beroepskrachten actief door wat de kinderen willen: "Wil jij nog met juf... (naam) een spelletje doen? Of wil je wat anders doen?" Voor de kinderen geeft dit duidelijkheid en is voorspelbaar wat ze kunnen verwachten.

De beroepskrachten benutten de individuele momenten, zoals uit bed halen, de verschoonmomenten, de activiteitenbegeleiding om extra contact te maken met de kinderen en te communiceren. De beroepskrachten investeren op deze manier in de hechtingsrelatie die ze met de kinderen opbouwen.

#### *Respectvol contact*

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

### **C. Ontwikkeling van persoonlijke competentie**

*Passend aanbod*

#### Observatie

Tijdens de observatie is aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden. De kinderen kunnen vrije spelervaringen opdoen in de groepsruimte met de aanwezige spel- en ontwikkelingsmaterialen afgestemd op het niveau van de kinderen. Spel kan op de grond en in diverse speelhoeken plaatsvinden. De baby's kinderen hebben hierbij voldoende ruimte en uitdaging om in rust te experimenteren met hun motoriek door te kruipen en zich op te trekken. De beroepskrachten bieden activiteiten aan op kindniveau waarbij de moeilijkheidsgraad is afgestemd op de ontwikkeling van kinderen, waardoor kinderen uitgedaagd worden. Er vindt een gezelschapsspel plaats met de 3-plus kinderen waarbij de kinderen beurtelings opdrachtjes moeten doen. De beroepskracht stelt tijdens dit spel open vragen. Daarbij is ze positief en stimulerend aanwezig, ze geeft de kinderen complimentjes: "High five, zie je wel echte 3-plussers hier, wat knap!" De kinderen zijn trots als ze een opdrachtje goed doen, het geeft ze plezier en vertrouwen. De kinderen doen gedurende de observatie ervaringen op waarmee de grove/ fijne motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de creatieve fantasie worden gestimuleerd. Er is op de babygroep een stimulerende en veilige ontwikkelomgeving voor baby's waargenomen.

*De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.*

### **Conclusie**

KDV De Kangoeroe biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (De Kangoeroe januari 2018)
- Pedagogisch werkplan (informatieboekjes per stamgroep)

## **Personeel en groepen**

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel, zoals:

- Eisen ten aanzien van de opleiding die gevolgd is of wordt.
- Tevens worden er eisen gesteld aan de inzet van de beroepskrachten en de hoeveelheid op te vangen kinderen.
- Daarnaast moeten medewerkers ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit de steekproef op locatie blijkt dat de op locatie werkzame beroepskrachten, de locatiemanager, de eigenaar/houder staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan De Kangoeroe Apeldoorn B.V. waarbij de verklaringen omtrent het gedrag zijn goedgekeurd.

### **Conclusie**

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Een ieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een volgens de geldende cao Kinderopvang een kwalificerend diploma. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten op locatie in kunnen zien.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijke voorschrift voor de pedagogisch beleidsmedewerker: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach (de houder) die op deze locatie ingezet gaat worden is in het bezit van de beroepskwalificatie Kinderverzorging/Jeugdverzorging (KV/JV). Dit diploma komt overeen met het niveau mbo-4.

In de kwalificatie-eis die is opgenomen in het cao-kinderopvang valt deze opleiding onder B 1.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar. Hiervan heeft de houder de volgende kwalificatie overlegd:

Diploma HBO Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach specialisatie Pedagogiek.

Diploma HBO Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach specialisatie Coaching.

De training is gevolgd bij Scheidegger.

Deze kwalificatie is opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB.

Een afschrift van het behaalde certificaat is ingezien door de toezichthouder.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020.

De beroepskwalificatie en de feitelijke inzet van de beleidsmedewerkers zijn niet beoordeeld. Zie ook de voorwaarde 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Vereist aantal beroepskrachten
Paars en Blauw	0-2 jaar	7	2	2
Oranje	1-3 jaar	10	2	2
Rood	2-4 jaar	6	1	1
Groen	2-4 jaar	7	1	1
Geel	3 jaar	5	1	1

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit een steekproef op de locatie blijkt uit de presentielijsten en de personeelsroosters dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Conclusie**

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker:

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Op deze datum heeft de houder van de Kangoeroe Apeldoorn B.V. volgens aangeleverde gegevens 28 fte in dienst en 4 locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

De Kangoeroe heeft de beleids- en coachingsuren vastgelegd in het coachingplan en als volgt berekend:

*'De Kangoeroe als gehele organisatie bestaat op 1 januari 2019 uit 4 LRK-locaties te weten;*

- *De Kangoeroe Apeldoorn (17 pedagogisch medewerkers – 13 FTE) o dagopvang - Pinksterbloem 36*
- *De Kangoeroe Oldenzaal – (21 pedagogisch medewerkers – 15 FTE) o dagopvang – Kruisstraat 9A o BSO – Kruisstraat 9A o BSO – Meijbreestraat 53)*

*Hiermee komt het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op  $4 * 50 \text{ uur} + 13 \text{ FTE} * 10 \text{ uur} + 15 \text{ FTE} * 10 \text{ uur} = 480 \text{ uur op jaarbasis}$  voor de totale organisatie.'*

#### Communicatie ouders

In de nieuwsflits van januari aan ouders geeft de houder uitleg aan de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de aanstelling van de houder voor deze functie. Over de invulling van deze functie beschrijft de houder het volgende: *De invulling hiervan is vastgelegd in een coachingplan.*

Op locatie zijn op een centrale plaats de notulen van de vergadering met de oudercommissie van 4 februari 2019 door ouders in te zien. In deze notulen wordt de aanstelling van de houder voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de gevolgde/te volgen opleidingen hiervoor door de houder medegedeeld aan de oudercommissie.

Er wordt niet beschreven hoe ouders het coachingplan in kunnen zien.

De houder geeft hierover aan:

*'Het document ligt schriftelijk ter inzage voor belangstellende medewerkers en ouders bij de vestigingsmanager op kantoor.*

*Het document zal niet openbaar gepubliceerd worden op de website i.v.m. bedrijfsgevoelige informatie.*

*Medewerkers en ouders worden op de hoogte gebracht van het document d.m.v. een vermelding in het pedagogisch beleid en d.m.v. nieuwsbrieven.'*

#### Communicatiemedewerkers

De beroepskrachten zijn via een teamvergadering op de hoogte gebracht van de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de vervulling hiervan door de houder. De houder vertelt dat de beroepskrachten tijdens de teamvergadering zijn geïnformeerd over het coachingsplan. Er is tevens gesproken met de beroepskrachten over de coaching. Hieruit blijkt dat nog niet alle beroepskrachten bekend zijn met de invulling van de coaching. Beroepskrachten vertellen dat 6 keer per jaar een teamvergadering plaatsvindt en dat bij deze vergadering altijd onderwerpen vanuit het pedagogisch beleid behandeld worden.

#### **Conclusie**

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers is verwoord in het coachingsplan en de beroepskrachten en de ouders worden hierdoor geïnformeerd. Of elke beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook daadwerkelijk coaching heeft gekregen wordt beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kinderdagverblijf De Kangoeroe vangt de kinderen op in horizontale leeftijdsgroepen. Dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten.

Opvang vindt in de volgende stamgroepen plaats:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen
Paars	0-2 jaar	12
Blauw	0-2 jaar	12
Oranje	1-3 jaar	14
Rood	2-4 jaar	16
Groen	2-4 jaar	16
Geel	3 jaar	16

De toezichthouder heeft op locatie de plannings- en presentieoverzichten per groep ingezien. Vanwege de vakantie worden op het moment van inspectiebezoek de stamgroepen paars en blauw samengevoegd opgevangen. Van beide stamgroepen is een vaste beroepskracht aanwezig.

Op het moment van inspectie vond de opvang plaats in de volgende groepssamenstellingen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen
Paars en Blauw	0-2 jaar	7
Oranje	1-3 jaar	10
Rood	2-4 jaar	6
Groen	2-4 jaar	7
Geel	3 jaar	5

#### **Conclusie**

Kinderen worden in een vaste stamgroep opgevangen. Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke eisen.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (De Kangoeroe januari 2018)
- Pedagogisch werkplan (informatieboekjes per stamgroep)
- Coachingsplan
- E-mail correspondentie houder
- Januari nieuwsflits Kangoeroe Apeldoorn
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit hoofdstuk beschrijft de implementatie van een onderdeel van het gevoerde veiligheidsbeleid van de houder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De Kangoeroe heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld.

De beroepskrachten zijn geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid middels een teamvergadering. Verder wordt het beleid besproken tijdens werksprekingen. Op locatie is het beleid veiligheid en gezondheid 2018 digitaal inzichtelijk. Het veiligheidsbeleid bevat een actielijst die me een terugkerend patroon geëvalueerd een aangepast wordt.

Tijdens vergaderingen worden nieuwe items vanuit het beleid met elkaar besproken. Verder informeren de houder en de beroepskrachten elkaar door middel van de WhatsApp-groep veiligheid en gezondheid. Concrete en actuele items worden met elkaar gedeeld en besproken.

Ouders worden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid geïnformeerd met de nieuwsbrief en via het pedagogisch beleid. De houder geeft aan: 'Alle protocollen en beleidsstukken van het KDV worden geacht onderdeel uit te maken hiervan.'

Op basis van een steekproef is getoetst of het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd. Hierbij zijn werkafspraken beoordeeld op het beleid bij hitte. Daarnaast is een observatie uitgevoerd en zijn er gesprekken gevoerd met beroepskrachten.

Hierbij is onder andere getoetst:

- Is er beleid vastgelegd m.b.t. flesbereiding;
- Zijn de beroepskrachten op de hoogte van het beleid;
- Wordt er in de praktijk conform het beleid gehandeld.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten de observatie van het handelen van de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte gesteld zijn van het beleid, ze hebben het beleid gelezen en tijdens werkoverleggen worden onderwerpen uit dit beleid besproken.

### Bevindingen

De houder heeft omtrent de beheersing van de hygiëne op de groep de watervoorziening voor de voedselbereiding gescheiden van de watervoorziening bij het verschonen. De beroepskrachten kunnen na het verschonen bij het verschoonmeubel de handen wassen. In het separate keukenblok vindt de voedselbereiding plaats en wordt water getapt voor de voedselbereiding, waaronder het bereiden van flesvoeding. De processen omtrent het verschonen en de voedselbereiding kunnen gescheiden plaatsvinden waarmee het risico op kruisbesmetting klein is. Gesproken is met de beroepskrachten over de flesbereiding. De beroepskrachten houden de volgende procedure aan in de werkwijze: *Water voor de flesvoeding wordt aan het begin van de dag voorgekookt en gekoeld bewaard in de koelkast.* De beroepskrachten geven aan dat dit de werkwijze is van het KDV bij de bereiding van flesvoeding.

Na de gesprekken en deze observatie heeft een interview met de houder plaatsgevonden. De houder heeft het volgende beleid via de mail aan de toezichthouder gestuurd:

- de door de houder gehanteerde Hygiëncode voor kleine instellingen versie juli 2012

### Beoordeling

De beoordeling van de relatie tussen beleid en praktijk is als volgt:

- De houder heeft beleid vastgesteld;
- De houder heeft de werkafspraken besproken;
- De houder draagt voldoende zorg voor inzicht van de beroepskrachten in de veiligheids-/gezondheidsrisico's op het kindercentrum.

De beroepskrachten zijn bekend met de werkwijze en handelen hiernaar.

### Opmerking

De hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang is voor het laatst volledig herzien in 2016. Het verdient de aanbeveling om de meest recente voor de branche vastgestelde hygiënerichtlijn toe te passen. In deze richtlijn verwijst het LCHV naar het voedingscentrum voor de instructies voor het bewaren, bereiden en verwarmen van moedermelk.

### **Conclusie**

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Hygiëncode voor kleine instellingen versie juli 2012

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kangoeroe  
Website : <http://www.kdv-de-kangoeroe.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000017884543  
Aantal kindplaatsen : 96  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : De Kangoeroe Apeldoorn B.V.  
Adres houder : Pinksterbloem 36  
Postcode en plaats : 7322 GV Apeldoorn  
Website : [www.kdv-de-kangoeroe.nl](http://www.kdv-de-kangoeroe.nl)  
KvK nummer : 08102207  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### Planning

Datum inspectie : 22-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 09-09-2019  
Zienswijze houder : 25-09-2019  
Vaststelling inspectierapport : 25-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-09-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 01-10-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben uw conceptrapport in goede orde ontvangen. Op onderstaande punten na, kunnen wij ons vinden in de inhoud. De knelpunten hebben betrekking op privacy, bedrijfsgevoelige informatie en volledigheid.

- 1) Verklaring omtrent het gedrag ... (blz. 6)  
De juiste benaming moet zijn: **De Kangoeroe Apeldoorn B.V.**
- 2) Opleidingseisen - De pedagogisch beleidsmedewerker/coach (de houder) ... (blz. 6)  
In deze paragraaf wordt volgens ons onnodige informatie verstrekt, die niet relevant is voor de opleidingseis van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, en die bovendien de privacy van betrokkene schendt. Ook behoort de tekst over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach een aantal paragrafen later benoemd te worden, namelijk onder de kop "Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach". Als laatste punt is de beroepskwalificatie van de beleidsmedewerker wel door u beoordeeld.

De gehele paragraaf zou als volgt kunnen worden herschreven:

***De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft de volgende kwalificaties behaald:***

- *Diploma HBO Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach specialisatie Pedagogiek*
- *Diploma HBO Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach specialisatie Coaching*

***Deze kwalificaties zijn opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de FCB. De afschriften van de behaalde certificaten zijn ingezien door de toezichthouder.***

- 3) Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (blz. 7)  
In deze paragraaf wordt bedrijfsgevoelige informatie verstrekt die na publicatie van dit inspectierapport openbaar zal zijn. Bovendien worden gegevens verstrekt van andere opvanglocaties, die voor De Kangoeroe Apeldoorn niet relevant zijn.

De gehele paragraaf zou als volgt kunnen worden herschreven:

***Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach***

***1 januari is de peildatum voor het berekenen van de benodigde inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De Kangoeroe heeft de inzet van de beleids- en coachingsuren vastgelegd in een coachingsplan, dat door de toezichthouder is ingezien. Voor de locatie aan de Pinksterbloem 36 zijn conform de huidige regelgeving voor 2019 minimaal 180 uur vereist. De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De toetsing over het jaar 2019 zal tijdens de inspectie in 2020 plaatsvinden.***

- 4) Opmerking (blz. 10)  
In de opmerking wordt alleen het bewaren, bereiden en verwarmen van moedermelk genoemd. Dit kan het verkeerde beeld oproepen dat De Kangoeroe de melk niet op de juiste wijze bereidt. Bovendien heeft het getoetste item betrekking op het bereiden van kunstmelk, waarvan de extra stap die De Kangoeroe hanteert niet als *fout* wordt beoordeeld in de meest recente hygiëne richtlijn van het Voedingscentrum, maar als *overbodig* door de uitstekende waterkwaliteit in Nederland.

**U zou zich kunnen beperken tot de eerste twee zinnen waarin u adviseert om de meest recente hygiëne richtlijnen te gebruiken als reactie op de Hygiëncode voor kleine instellingen, versie juli 2012.**

