

Privacyreglement



Wet- regelgeving

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening lidstaten van de Europese Unie. De AVG is op 25 mei 2018 van kracht en volgt daarmee de Wet Bescherming Persoonsgegevens op.

Inleidend

Kinderdagverblijf De Kangoeroe gaat zorgvuldig om met privacy gegevens van haar klanten, medewerkers en sollicitanten. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gelden de volgende bepalingen:

Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Kinderdagverblijf De Kangoeroe heeft maatregelen genomen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, accuraat, toereikend, ter zaken dienend en niet bovenmatig zijn.

Binnen Kinderdagverblijf De Kangoeroe is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is. Kinderdagverblijf De Kangoeroe heeft in het kader van de AVG de rol van verantwoordelijke en heeft een privacy aanspreekpunt ingesteld.

Klant / ouder / verzorger

In dit privacyreglement wordt de term klant of ouder/verzorger gebruikt. Hiermee wordt de ouder c.q. verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind van jonger dan 13 jaar heeft en die het contract met Kinderdagverblijf De Kangoeroe heeft ondertekend. Hierbij gaat Kinderdagverblijf De Kangoeroe ervan uit, dat deze ouder eventuele verzoeken voortvloeiende uit dit privacyreglement afstemt met de andere ouder/verzorger (niet zijnde contractouder). De ouder c.q. verzorger die geen contract met Kinderdagverblijf De Kangoeroe heeft, kan indien hij/zij gebruik wil maken van de rechten zoals omschreven in dit privacyreglement, dit doen in afstemming met de contractouder.

Kinderdagverblijf De Kangoeroe

Daar waar in dit document wordt gesproken over Kinderdagverblijf De Kangoeroe wordt verstaan;

- De Kangoeroe Oldenzaal B.V.
- De Kangoeroe Apeldoorn B.V.

De aanspreekpunten binnen onze organisatie zijn:

John Flapper - directeur en Functionaris Gegevensbescherming (FG), en Heleen Flapper (directeur). Ingrid Tijsscholte (vestigingsmanager locatie Apeldoorn)

Inhoudsopgave

	Pagina
Wet- en regelgeving	2
Inleidend	2
Reikwijdte	4
Doel van het Reglement	4
Grondslagen op basis waarvan gegevens verwerkt mogen worden	4
Gegevens die worden vastgelegd t.b.v. de klanten	5
Bewaren en bewaargegevens van de klanten	6
Uitwisseling van klantgegevens met derde	7-8
Gegevens van medewerkers	9
Gegevens van sollicitanten	9
Overige afspraken en richtlijnen: - gedragscode - inzage, controle en wijzigen gegevens	10-11
Identificatie klant	12
Mochten we er samen niet uitkomen	12

Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van kinderdagverblijf De Kangoeroe, die onder het bevoegd gezag ressorteren van kinderdagverblijf De Kangoeroe, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen. Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

Doel van het reglement

Dit reglement wil een praktische uitwerking geven aan de bepalingen van de AVG. Het verwerken van persoonsgegevens mag alleen als aan een aantal voorwaarden is voldaan. Zo moet de verwerking noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen van de organisatie (zoals verwerking van persoonsgegevens, zoals wachtlijstregistratie, kind registratie, observatielijsten, financiële / administratieve registratie, klachten registratie en archiefregistratie).

Daarnaast moet de verwerking gebaseerd zijn op één of meerdere grondslagen. Aan de verwerking van bijzondere persoonsgegevens zoals gezondheidsgegevens worden weer extra eisen gesteld. Deze voorwaarden worden hieronder kort beschreven.

Persoonsgegevens mogen alleen voor een bepaald, welomschreven doel verwerkt worden. De verwerking van de persoonsgegevens moet noodzakelijk zijn voor de realisatie van één of meerdere van die doelen.

1. Het verlenen van goede zorg/service, verzorging, opvang en begeleiding en ontwikkeling van het kind / de kinderen.
2. Het verwerken van de financiële administratie van de klanten/medewerkers, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen en het laten uitvoeren van de accountant controle
3. Het voeren van een goede personeels- en salarisadministratie
4. Het voeren van een correcte klachtenafhandeling
5. Het voeren van het beleid, management en kwaliteitsbewaking van de opvang.

Grondslagen op basis waarvan gegevens verwerkt mogen worden

Naast het feit dat de verzameling van de persoonsgegevens noodzakelijk moet zijn voor het realiseren van één of meerdere van bovengenoemde doelen moet de gegevensverwerking gebaseerd zijn op één of meerdere grondslagen.

1. De betrokkene moet toestemming gegeven hebben voor de verwerking
2. De verwerking moet noodzakelijk zijn voor de behandeling of de uitvoering van de overeenkomst.
3. De verwerking vloeit voort uit een wettelijke verplichting.
4. De verwerking dient een vitaal belang van de betrokkene.

Gegevens die worden vastgelegd t.b.v. de klanten

Kinderdagverblijf De Kangoeroe legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen van de ouders.

Inschrijving

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door ouder(s)/verzorger(s). Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en Kinderdagverblijf De Kangoeroe voor het opvangen (dagopvang en buitenschoolse opvang) van de kinderen van betreffende klanten.

- **Kind**
 - (Achter)naam
 - (Roep)naam, indien bekend
 - Geslacht (vermoedelijke) geboortedatum
 - Soort opvang
 - Tijden en dagen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is.

- **Ouder(s)/verzorger(s)**
 - Achter- en voornaam
 - Adresgegevens
 - Telefoonnummer(s)
 - Emailadres(sen)
 - Akkoordverklaring algemene voorwaarden, informatieboekje en privacyreglement

Plaatsing

Bij een plaatsing worden de volgende aanvullende gegevens opgenomen

- **Intake**
 - Bijzonderheden van de kinderen zoals voeding, slapen, vaccinaties - doelbinding om kwalitatief goede kinderopvang te bieden.

- **Kinddossier**
 - NAWTE gegevens Tandarts, huisarts en zorgverzekeringsmaatschappij, i.v.m. eventuele calamiteiten
 - BSN kind en ouders, i.v.m. aanlevering Belastingdienst
 - Telefoon, vast, mobiel, werk, plus telefoonnummer 2^e contact persoon (achterban)

- **Automatische Incasso**
 - Bankrekeningnummer ouders t.b.v. de automatische incasso van de facturen.

- **Toestemming**
 - Verschillende toestemmingsvragen om kwalitatief goede kinderopvang te bieden.

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

Bewaren en bewaartermijn van gegevens klanten

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn voor een gegeven wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijnen (aangeduid als minimaal, min) en anderzijds door aanbevolen bewaartermijnen door bijvoorbeeld de AP (aangeduid als maximaal, max). We hanteren de volgende bewaartermijnen:

Gegevens kind

Soort gegevens	Termijn	Soort termijn	Wettelijk
Naam, tussenvoegsel, voorletters, voornaam	7 jaar	Min	Ja
BSN-nummer	7 jaar	Min	Ja
Straatnaam, huisnummer, postcode en plaats	1 jaar	Max	Nee
Geboortedatum	1 jaar	Max	Nee
Fotomateriaal kind(eren) (inloggen ouderportaal)	3 mnd	Max	Nee
Dagboek gegevens (inloggen ouderportaal)	3 mnd	Max	Nee
Gezondheidsgegevens	1 jaar	Max	Nee
Contractgegevens	7 jaar	Min	Ja
Financiële transacties/gegevens	7 jaar	Min	Ja
Kinddossier /toestemmingen etc.	Wordt verwijderd gelijk na laatste opvangdag	Max	Nee

Gegevens ouder/verzorger

Soort gegevens	Termijn	Soort termijn	Wettelijk
Naam, tussenvoegsel, voorletters, voornaam	7 jaar	Min	Ja
BSN-nummer	7 jaar	Min	Ja
Straatnaam, huisnummer, postcode en plaats	1 jaar	Max	Nee
Geboortedatum	1 jaar	Max	Nee
Bankrekeningnummer	1 jaar	Max	Nee
Email adres	1 jaar	Max	Nee
Telefoonnummers	2 jaar	Max	Nee
Contractgegevens	7 jaar	Min	Ja
Financiële transacties/gegevens	7 jaar	Min	Ja

Uitwisseling van klantgegevens met derden

Kinderdagverblijf De Kangoeroe biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat

Privacyreglement

er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie. Kinderdagverblijf De Kangoeroe wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden (Belastingdienst, GGD, Bureau Jeugdzorg, Gemeente, scholen, etc). Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- een wettelijke grondslag aanwezig is (bijvoorbeeld in het kader van Toeslag kinderopvang);
- indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft.

Kinderdagverblijf De Kangoeroe wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die Kinderdagverblijf De Kangoeroe heeft met de volgende partijen gegevens uit over ouders en kind:

- Kinderdagverblijf De Kangoeroe geeft in het kader van de Toeslag kinderopvang gegevens van kinderen en ouders door aan de belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang).
- Kinderdagverblijf De Kangoeroe geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.

In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders/verzorgers ook uit te wisselen met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, algemeen maatschappelijk werk enz.). De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking: Zorg om de omgeving van het kind, fysieke verzorging, intelligentieontwikkeling. Zorg om het kind betreffende ontwikkeling, geestelijke verzorging, ontwikkelingsgebieden als motoriek, taal/spraak etc.

Gegevensuitwisseling van laatst genoemde vindt alleen plaats nadat ouders/verzorgers hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale doorgaande ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, algemeen maatschappelijk werk enz.) gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is.

Ouders/verzorgers hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Kinderdagverblijf De Kangoeroe de plicht om altijd met ouders/verzorgers in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders / verzorgers kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders/verzorgers niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders/verzorgers hier vooraf van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is.

Gegevens medewerkers

Kinderdagverblijf De Kangoeroe gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van haar medewerkers.

De volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens worden hierbij gehanteerd:

De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleinden van verwerking zoals salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijfsmedische begeleiding, de uitvoering of toepassing van wetten.

Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.) of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.

De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leiding geven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.

De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.

De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband is of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nimmer langer dan die termijn.

Bovenstaand overzicht is slechts bedoeld ter indicatie van het soort gegevens dat Kinderdagverblijf De Kangoeroe vastlegt.

Gegevens sollicitanten

Kinderdagverblijf De Kangoeroe gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van sollicitanten. Gegevens van sollicitanten bij Kinderdagverblijf De Kangoeroe worden in beginsel 4 weken bewaard.

Afhankelijk van de uitkomst van de sollicitatieprocedure gelden de volgende richtlijnen:

Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure in dienst treedt bij Kinderdagverblijf De Kangoeroe worden de gegevens die onderdeel uitmaken van het sollicitatieproces opgenomen in het personeelsdossier. Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure niet in dienst treedt bij Kinderdagverblijf De Kangoeroe dan worden de gegevens bewaard conform de keuze van de sollicitant.

De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden. Na afloop van de bewaartermijn die van toepassing is op de individuele sollicitant worden alle gegevens met betrekking tot de sollicitant door Kinderdagverblijf De Kangoeroe verwijderd.

Overige afspraken en richtlijnen

Gedragcode

Voor alle medewerkers van Kinderdagverblijf De Kangoeroe geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's.

Dit betekent dat:

- privacy gevoelige onderwerpen met ouders/verzorgers worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders/verzorgers; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders/verzorgers besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders/verzorgers het gesprek niet kunnen volgen;
- buiten de werkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- in notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- pedagogisch medewerkers van de BSO ouders/verzorgers op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school;
- collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- er geen privégegevens van medewerkers aan ouders/verzorgers wordt verstrekt;
- computers, tablets, smartphones (eigendom Kinderdagverblijf De Kangoeroe) en toegangspoort zijn beveiligd met een wachtwoord.

Inzage, controle en wijziging van gegevens

Vanuit de AVG hebben klanten, medewerkers en sollicitanten het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken, te verwijderen en op dusdanige wijze te ontvangen dat de gegevens makkelijk over te dragen zijn aan een andere organisatie. In dat laatste geval gaat het alleen om digitale gegevens of persoonsgegevens die Kinderdagverblijf De Kangoeroe met uw toestemming verwerkt of die bedoeld zijn om de overeenkomst met u uit te voeren.

Het inzagerecht houdt in dat ouders, medewerkers en sollicitanten een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Kinderdagverblijf De Kangoeroe over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij Kinderdagverblijf De Kangoeroe binnen komt, zal Kinderdagverblijf De Kangoeroe de volgende informatie verschaffen aan de ouders/verzorgers:

- De doeleinden van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door Kinderdagverblijf De Kangoeroe'
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die klanten actief hebben verstrekt bij het inschrijven, of die Kinderdagverblijf De Kangoeroe heeft verzameld gedurende de opvangperiode.
- De ontvangers van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie Kinderdagverblijf De Kangoeroe gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst, bureau jeugdzorg, GGD of het consultatiebureau.

Daarnaast hebben klanten, medewerkers en sollicitanten van Kinderdagverblijf De Kangoeroe het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag worden gevraagd indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt of als men niet langer toestemming wil geven aan Kinderdagverblijf De Kangoeroe voor het gebruik van zijn/haar gegevens. Dit laatste is alleen mogelijk als Kinderdagverblijf De Kangoeroe de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst kinderopvang of de arbeidsovereenkomst.

Om te voldoen aan een dergelijk verzoek, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door Kinderdagverblijf De Kangoeroe.

Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door Kinderdagverblijf De Kangoeroe.

Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd. Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Kinderdagverblijf De Kangoeroe een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Kinderdagverblijf De Kangoeroe wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de klant hierom. Kinderdagverblijf De Kangoeroe zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Kinderdagverblijf De Kangoeroe zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren. Een verzoek van een klant wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn.

Klanten en medewerkers kunnen een verzoek tot inzien, corrigeren, aanvullen, beperken, verwijderen en ontvangen van gegevens indienen via administratie@kdv-de-kangoeroe.nl t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming (FG).

Beveiliging Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal daar waar het gegevens met betrekking tot het contract tussen ouder(s)/verzorger(s) en Kinderdagverblijf De Kangoeroe geldt. Kinderdagverblijf De Kangoeroe werkt met een ouderportaal of OuderApp van Kindplanner. Beide toegangspunten is Privacy verzekerd en even veilig als internetbankieren.

Schriftelijke documentatie met betrekking tot het kinddossier wordt opgeborgen in dichten kasten op de groepen. Alle persoonsgegevens die op kantoor bewaard worden zitten in kasten die op slot gaan. 's Avonds is het pand beveiligd d.m.v. een alarm met meldkamer en nachtveiligheidsdienst.

Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder/verzorger of degene die het kind ophaalt is nog nooit eerder op de vestiging geweest (opa, oma of oom, tante, buurvrouw).

De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega's, telefonisch contact met ouders/verzorgers.

Mochten we er samen niet uitkomen?

Kinderdagverblijf De Kangoeroe wilt u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>