

# Inspectierapport

De Kangoeroe (KDV)

Kruisstraat 9a

7573 GJ Oldenzaal

Registratienummer 480716754

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Oldenzaal
Datum inspectie:	09-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-09-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat .....	11
Personeel en groepen .....	11
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de directeur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport bij het desbetreffende inspectie-item verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum/Algemene informatie**

Kinderdagverblijf (KDV) De Kangoeroe is gevestigd aan de Kruisstraat 9a te Oldenzaal. Het kindercentrum is onderdeel van de kinderopvangorganisatie 'De Kangoeroe Oldenzaal B.V.'. KDV De Kangoeroe bestaat uit zes stamgroepen. Deze locatie is met negentig kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder vangt kinderen op in de leeftijd van nul tot vier jaar.

## **Openingstijden**

Maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

Onderstaande onderzoeken hebben de afgelopen drie jaar plaatsgevonden.

- 10-02-2020, jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- 31-08-2021, jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- 18-05-2022, jaarlijks onderzoek. Er is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein 'Personeel en groepen'.
- 18-07-2022, nader onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

## **Bevindingen op hoofdlijnen huidige inspectie**

Het jaarlijks onderzoek dat is uitgevoerd op 9 augustus 2023, laat zien dat er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

KDV De Kangoeroe hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in het kinderdagverblijf conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij weten wat er in het beleid staat en hoe zich dit vertaalt naar de praktijk.

Het pedagogisch beleid bevat onder andere:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij het 'Pedagogische beleid'.

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op woensdag 9 augustus 2023 geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie. Er is ongeveer 40 minuten geobserveerd in drie groepen, namelijk bij een babygroep (blauw), een dreumesgroep (oranje) en een peutergroep (geel). Daarnaast hebben er interviews met de aanwezige beroepskrachten plaatsgevonden.

### **Emotionele Veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Observatie:*

De kinderen zijn buiten aan het spelen. Er spelen kinderen bij de glijbaan en er zijn kinderen aan het fietsen. De beroepskrachten lopen door de tuin en sluiten aan bij het spel van de kinderen door bijvoorbeeld te vragen waar ze mee aan het spelen zijn.

Als één van de kinderen valt, loopt de beroepskracht naar het kind. De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar het kind. Ze laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op. Zij past haar lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door haar knieën gaan) en praat met taal die past bij de leeftijdsgroep. Ze veegt de handen en knieën van het kind schoon. Het kind staat weer op, lacht naar de beroepskracht en gaat verder met spelen.

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

*Observatie:*

Als de kinderen klaar zijn met het tafelmoment, vertelt de beroepskrachten welke kinderen mee naar het toilet mogen. Twee kinderen gaan zelfstandig naar het toilet en één kind wordt verschoond. Het kind vertelt de beroepskracht dat zij ook op het toilet wil zitten. De beroepskracht herkent de signalen van het individuele kind en sluit hier op een gepaste manier op aan. De beroepskracht doet de luier bij het kind af en geeft het kind de ruimte om zelf op het toilet te gaan zitten. De beroepskracht vraagt aan het kind of het is gelukt, waarop het kind bevestigend knikt. "Wat goed!", complimenteert de beroepskracht het kind.

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

*De kinderen zijn deel van de groep.*

*Observatie:*

De twee beroepskrachten zitten met de kinderen aan een lage tafel. Eén van de beroepskrachten heeft een popje in zijn hand en gaat zingend de namen van de kinderen langs. Hij vraagt aan de kinderen of zij de namen weten van de andere kinderen. Als alle namen van de kinderen zijn opgenoemd, zegt de beroepskracht dat hij gaat voorlezen. Hij laat het boek aan alle kinderen zien. Tijdens het voorlezen gebruikt de beroepskracht korte zinnen. De kinderen reageren op de beroepskracht en vertellen wat zij zien. De beroepskracht activeert de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind.

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

*Observatie:*

Eén van de kinderen speelt bij de glijbaan. Vervolgens pakt het kind een loopfiets en probeert deze op de glijbaan te krijgen. De beroepskracht loopt naar het kind en zegt dat er geen fiets op de glijbaan kan. Het kind luistert wat er wordt gezegd en haalt de loopfiets van de glijbaan. Te zien is dat de beroepskracht het kind begeleid bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Hij legt uit wat er van een kind verwacht wordt.

#### *Conclusie*

Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (H. Flapper)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (April 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De achttien vaste beroepskrachten, twee BBL-studenten, de huishoudelijk medewerker en de pedagogisch beleidsmedewerker staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn in dit register gekoppeld aan de houder.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van de achttien vaste beroepskrachten zijn opgevraagd en akkoord bevonden.

Uit de administratie van de houder blijkt dat de pedagogisch beleidsmedewerker over een voor de werkzaamheden passende opleiding beschikt, zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij 'Opleidingseisen'.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Bij KDV De Kangoeroe worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar. De locatie heeft zes stamgroepen. Op de dag van het inspectiebezoek waren de twee babygroepen en de drie peutergroepen samengevoegd, in verband met de zomervakantie. De beroepskracht-kindratio was als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
Blauw en paars (0-2 jaar)	8 (waarvan 4 kinderen van 0 jaar)	2	2
Oranje (1-3 jaar)	7	2	2*
Rood, groen en geel (2-4 jaar en 3+)	8	1	1

8 van 16



\*De BBL-student wordt formatief ingezet in overeenstemming met de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang

Het personeelsrooster en de presentielijsten van de weken 30, 31 en 32 zijn ten tijde van de inspectie steekproefsgewijs ingezien en beoordeeld. De resultaten uit de steekproef vertonen geen afwijkingen in de beroepskracht-kindratio.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires'.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	<b>Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK</b>
01-01-2023	3	3

De houder gaat voor de berekening in 2023 uit van 3 kindercentra.

##### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Volgens de houder zijn op 1 januari 2023 14,5 fte beroepskrachten werkzaam bij De Kangoeroe Oldenzaal B.V. De toezichthouder vindt de door de houder berekende aantallen aannemelijk.

##### **Berekening minimale ureninzet**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
2023	50 x 3 = 150	10 x 14,5 = 145	150 + 145 = 295

De minimale ureninzet voor 2023 is door de houder op juiste wijze berekend op 295 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

##### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

Voor deze locatie is één pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach aangesteld.

De vastlegging van de uren voldoet aan de volgende aspecten:

- de urenverdeling is jaarlijks per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

- de houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- de houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.
- uit de urenverdeling per kindercentrum kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (H. Flapper)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten (Weken 30, 31 en 32)
- Personeelsrooster (Weken 30, 31 en 32)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO
- Coaching plan Oldenzaal 2023

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens</li></ol>

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;  
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;  
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Kangoeroe
Website	: <a href="http://www.kdv-de-kangoeroe.nl">http://www.kdv-de-kangoeroe.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 90
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Kangoeroe Oldenzaal B.V.
Adres houder	: Kruisstraat 9a
Postcode en plaats	: 7573 GJ Oldenzaal
Website	: <a href="http://www.kdv-de-kangoeroe.nl">www.kdv-de-kangoeroe.nl</a>
KvK nummer	: 06079207
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: Y. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oldenzaal
Adres	: Postbus 354
Postcode en plaats	: 7570 AJ OLDENZAAL

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 29-08-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-09-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 13-09-2023

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 13-09-2023

Openbaar maken inspectierapport : 04-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.