

# Inspectierapport

De Kangoeroe (KDV)

Kruisstraat 9a

7573 GJ Oldenzaal

Registratienummer 480716754

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Oldenzaal
Datum inspectie:	08-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie -items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per hoofdstuk verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf (KDV) De Kangoeroe maakt deel uit van kinderopvangorganisatie 'De Kangoeroe Oldenzaal B.V.' Deze organisatie biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in Oldenzaal.

KDV De Kangoeroe vangt in 6 stamgroepen kinderen op in de leeftijd van 0-4 jaar oud.

In het pand waar het kinderdagverblijf gevestigd is, wordt ook voorschoolse opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

KDV De Kangoeroe staat met 90 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

## **Openingstijden**

Maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum onderzoeken</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
31-08-2021	jaarlijks onderzoek	Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
18-05-2022	jaarlijks onderzoek	Er is een overtreding geconstateerd in het hoofdstuk Personeel en groepen.
18-07-2022	nader onderzoek	Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
09-08-2023	jaarlijks onderzoek	Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

Jaarlijks onderzoek uitgevoerd op 08-10-2024 waarbij aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid beschreven is.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleid gehandeld wordt door het beleidsplan inhoudelijk te bespreken in de teamvergaderingen. Het pedagogische beleidsplan is voor de beroepskrachten te allen tijde digitaal te raadplegen.

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De observatie heeft plaatsgevonden tussen 8.30 en 10.30 uur in alle groepen van het kinderdagverblijf.

#### *Observatie*

De peuters beginnen de dag gezamenlijk in groep Rood, waarna ze om 8.30 uur naar hun eigen kleinere groep gaan met een vertrouwde beroepskracht. Er is een vaste dagindeling met programmaonderdelen die bestaan uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. In peutergroep Groen mogen de peuters eerst vrij spelen met het spelmateriaal dat zichtbaar en bereikbaar is voor de kinderen. In peutergroep Lila starten de peuters met een activiteit. In navolging van het thema Herfst, mogen de kinderen een paddenstoel (een koffiefilter) versieren met stiften, de beroepskracht laat de kinderen een kleur kiezen en benoemt deze kleur ook.

In groep Rood zitten een aantal peuters aan tafel met ieder een bak met materialen waarmee de sensitieve sensoren van de kinderen worden geprikkeld. Er is een bak met steentjes, een bak met herfstbladeren en pasta en een bak met jellybeans en insecten. De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en laat de kinderen benoemen welke beestjes er in de bak liggen.

De peuters in de 3+groep worden voorbereid op de basisschool. Er is gelegenheid voor één op één contact van beroepskracht met peuter, waarin de beroepskracht tijd heeft voor individuele aandacht en een gesprek met de peuter.

In dreumesgroep Oranje gaan de kinderen aan tafel voor het fruitmoment, de groep wordt gesplitst in twee kleinere groepen met een beroepskracht, ieder volgt de rituelen in het eigen tempo van het

5 van 22

groepje. Er wordt eerst het 'Goedemorgenlied' gezongen, waarbij elke dreumes bij naam welkom wordt geheten, daarna een boek voorgelezen, het 'Smakelijk eten'-lied gezongen, waarna het bakje fruit volgt. De dagelijkse routines zijn herkenbaar en geven de kinderen houvast.

In babygroep Paars is de sfeer ontspannen. Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op het ritme en de afspraken voor individuele baby's.

In babygroep Blauw zijn de baby's hoorbaar en zichtbaar 'bezig': geluidjes, kirren, met handje ergens op slaan, kruipen. De beroepskracht zit bij de baby's op de grond voor een grote spiegel en reageert op een passende manier op de kinderen.

De sfeer in het kinderdagverblijf is ontspannen en de kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

*Conclusie:* De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 08-10-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 08-10-2024)
- Observatie (d.d. 08-10-2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0-4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Het pedagogisch beleid, De Kangoeroe)
- Notulen teamoverleg (d.d. 27-06-2024 en 17-09-2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De registraties in het personenregister Kinderopvang en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn middels een steekproef beoordeeld.

Onderdeel van de steekproef zijn de elf beroepskrachten, twee beroepskrachten in opleiding en de twee houders die op dag van inspectie aanwezig zijn.

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De toetsing van de beroepskwalificaties van de beroepskrachten is gebaseerd op een steekproef. Onderdeel van de steekproef zijn zes beroepskrachten die op de dag van inspectie werkzaam zijn. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op de dag van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op 08-10-2024, is de beroepskracht-kindratio beoordeeld:

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>	<b>Aantal ingezette beroepskrachten</b>
Paars 0-2 jaar	7	2	2 beroepskrachten en 1 stagiair
Blauw 0-2 jaar	9	2	2 beroepskrachten en 1 zij-instromer
Oranje 1-3 jaar	10	2	2 beroepskrachten
Rood 2-4 jaar	11	2	2 beroepskrachten
Lila 2-4 jaar	8	1	1 beroepskracht
Groen	7	1	1 beroepskracht

7 van 22

2-4 jaar			
3+ groep	16	2	2 beroepskrachten

Uit de opgevraagde personeelsroosters en de presentielijsten blijkt wanneer wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en op welke tijden er wordt afgeweken. De roosters en presentielijsten bevatten aankomst- en vertrektijden.

*Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires*

De inzet van de beroepskrachten in opleiding en de stagiair geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 08-10-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 08-10-2024)
- Observatie (d.d. 08-10-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Het pedagogisch beleid, De Kangoeroe)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (verificatie d.d. 08-10-2024)
- VOG-verificatie houder (d.d. 24-10-2024)
- Presentielijst (week 40 van 2024)
- Personeelsrooster (week 40 van 2024)
- Notulen teamoverleg (d.d. 27-06-2024 en 17-09-2024)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderdagverblijf De Kangoeroe omvat onder andere:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Tijdens een teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt.

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Er is een App geïnstalleerd op de Tablet en medewerkers kunnen deze app op de eigen telefoon installeren. Door kindermishandeling regelmatig op de team- en werkbesprekingen te bespreken blijft het onder de aandacht van de medewerkers.

Op 18 april 2023 hebben de medewerkers deelgenomen aan een cursus werken met de meldcode (Kiki).

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht bevordert de houder de kennis en het gebruik van de handelwijze, over:

- De meldplicht medewerker. Als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- De overlegmogelijkheid medewerker. Als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- De aangifteplicht medewerker. Als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 08-10-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 08-10-2024)
- Observatie (d.d. 08-10-2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid KDV De Kangoeroe, december 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (d.d. 27-06-2024 en 17-09-2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- mondelinge communicatie, waaronder het intakegesprek, haal- en brengmomenten.
- de website;
- de nieuwsbrief;
- het ouderportaal;
- fysieke folders;
- ouderavonden/informatie avonden.

De houder heeft het voorgaande inspectierapport op haar website geplaatst.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder heeft ouders via de website en het 'Beleid veiligheid en gezondheid' geïnformeerd over haar aansluiting bij de geschillencommissie.

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder exploiteert op deze locatie (en in een aangrenzend pand) een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. De houder heeft een samengestelde oudercommissie ingesteld waarbij beide opvangvormen vertegenwoordigd zijn. De houder heeft voor de oudercommissie van kinderopvang De Kangoeroe een reglement opgesteld.

De oudercommissie bestaat momenteel uit 12 leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd en deze retour ontvangen. De oudercommissie is tevreden en positief over de kinderopvang.

Citaten uit de vragenlijst:

- *De Kangoeroe is een organisatie waarin de kinderen centraal staan en zij zorgen voor een veilige omgeving waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen.*
- *Er zit een gedegen plan achter de opvang en ik heb een goed gevoel als ouder dat ik mijn kind op een veilige en liefdevolle plek achter laat.*
- *Er zijn altijd vaste gezichten en bij ziekte is er alsnog een bekend en vertrouwd gezicht aanwezig voor mijn kind.*

*Conclusie:* er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 08-10-2024)
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Het pedagogisch beleid, De Kangoeroe)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (per 19-01-2016)
- Notulen oudercommissie (d.d. 11-06-2024 en 10-09-2024)
- Website (kdv-de-kangoeroe.nl)
- Notulen teamoverleg (d.d. 27-06-2024 en 17-09-2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de reke nregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel

misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Kangoeroe
Website	: <a href="http://www.kdv-de-kangoeroe.nl">http://www.kdv-de-kangoeroe.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 90
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Kangoeroe Oldenzaal B.V.
Adres houder	: Kruisstraat 9a
Postcode en plaats	: 7573 GJ Oldenzaal
Website	: <a href="http://www.kdv-de-kangoeroe.nl">www.kdv-de-kangoeroe.nl</a>
KvK nummer	: 06079207
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Berghuis

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oldenzaal
Adres	: Postbus 354
Postcode en plaats	: 7570 AJ OLDENZAAL

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-10-2024
Zienswijze houder	: 18-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 18-11-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 19-11-2024

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 19-11-2024

Openbaar maken inspectierapport : 10-12-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In reactie op het recente inspectierapport willen wij onze tevredenheid uitspreken over de positieve bevindingen. Het feit dat aan alle wettelijke eisen voor kinderopvang is voldaan tijdens een onaangekondigde inspectie en dat de ontspannen sfeer is opgemerkt en de waardevolle bijdrage van onze oudercommissie zien wij als een bevestiging van onze visie en missie. Wij zullen ons onverminderd in blijven zetten om deze hoge standaard te handhaven.

Met vriendelijke groet,  
Heleen Flapper